

العمل الأمين ٢٠٢٠ - ٢٠٢٠



- يساعد في حالة الدعم.
- يُجهز قائمة المانحين.
- الرئيسيين المحتملين.
- محاسبة الموظفين.
- إرسال تقارير ربع سنوية إلى المجلس.
- حشد المساعدة من المجلس.

المدير التنفيذي



- الصلاة يومياً من أجل الشركاء
- العطاء قدر الإمكان / الشكر يومياً
- الزرع في قلب واحد كل يوم
- إرسال تقرير ربع سنوي إلى مستشار تقويم الشراكة

نائب الرئيس تقويم الشراكة



- الصلاة يومياً من أجل المانحين.
- العطاء قدر الإمكان / شكر المانحين.
- تنفيذ خطة الإنترنت، دفتر القيد. ووسائل الإعلام.
- إنشاء الرسومات البيانية والتقارير.
- تتبع وتقييم التحليلات.

المنسق الإقليمي



- الصلاة من أجل الشركاء.
- العطاء قدر الإمكان / شكر المانحين.
- تطوير تقويم الشراكة للمناطق.
- القيام بحملة GTP الإقليمية.
- تشجيع عطاء مجموعة مسانلة الأقران.

الربع الأول	يوليو	أغسطس	سبتمبر
<ul style="list-style-type: none"> إصدار تقويم الشراكة. تقرير تحليلات شراكة الشبكة العالمية. تفعيل برنامج السنة المالية. إرسال بريد إلكتروني شكر للمانحين في السنة المالية. إعداد اجتماعات المؤسسة الرئيسية. وضع خريطة لعمل ٢٤ نشرة إخبارية في ١٢ شهراً. طرح خطة لوسائل التواصل الاجتماعي. 	<ul style="list-style-type: none"> تقرير تحليلات شراكة الشبكة العالمية. مراجعة / دمج الاستراتيجيات حسب الحاجة. شارك التقرير السنوي ٢٠٠ مع ختم ECFA في التجمع العالمي. أرسل التقرير السنوي ٢٠٠ إلى مجموعة مسانلة الأقران والشبكة العالمية. تحديد الاجتماعات مع المانحين المحتملين الرئيسيين. الحصول على مساعدة مستشار تقويم الشراكة / المجلس في قائمة العملاء المحتملين. 	<ul style="list-style-type: none"> مساعدة الميسرون الإقليميون / مجموعة مسانلة الأقران لعمل تقويم شراكة مثل هذا التقويم. كتابة تقارير ملاحظات البرنامج. إختتام أعمال ECFA للاعتماد. التحضير للتجمع العالمي. إنشاء نموذج التقرير السنوي. تطوير الرسوم البيانية للبرنامج. آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> إضافة الإحصائيات المالية إلى التقرير السنوي. استخدم ختم ECFA بشكل استراتيجي. ضع تقويمًا لخطة نهاية العام. إكمال حالة "بناء القدرات" لدعم GTP (٢,٠). دعوة دعم IAS لعام ٢٠٢١. آخر.
الربع الثاني	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
<ul style="list-style-type: none"> تقرير تحليلات شراكة الشبكة العالمية. مراجعة / دمج الاستراتيجيات حسب الحاجة. شارك التقرير السنوي ٢٠٠ مع ختم ECFA في التجمع العالمي. أرسل التقرير السنوي ٢٠٠ إلى مجموعة مسانلة الأقران والشبكة العالمية. تحديد الاجتماعات مع المانحين المحتملين الرئيسيين. الحصول على مساعدة مستشار تقويم الشراكة / المجلس في قائمة العملاء المحتملين. 	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء فيديو "معك" العالمي. إرسال الطلب / الفيديو إلى المانحين المحتملين. دعوة المانحين للعطاء شهرياً. القيام بحملات GTP / PAG الإقليمية. مساعدة إلى مجموعة مسانلة الأقران في تطوير التقرير السنوي / الحالة. شارك ٢٠٠ مع المانحين المحتملين الرئيسيين. آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> إرسال تذكير للمانحين المحتملين. تذكير المانحين السابقين بالعطاء. شارك فيديو "معك" في وسائل الإعلام. إختتام الجهود الإقليمية. شارك ٢٠٠ مع المانحين الرئيسيين المحتملين. ابحث عن دعم IAS ٢٠٢١ حسب الحاجة. آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> حصلنا على إجمالي هبات بقيمة \$٠٠٠,٠٠٠ في ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ ارتفاعاً من \$٠٠٠,٠٠٠ في سنة التأسيس. معطي ٠٠٠ من دولة ارتفع من ٠٠ دولة من دولة ٠٠. حصلت على ٠٠ هبة من gtp.org بمتوسط هدية بقيمة \$٠٠٠.
الربع الثالث	يناير	فبراير	مارس
<ul style="list-style-type: none"> تقرير تحليلات شراكة الشبكة العالمية. مراجعة / دمج الاستراتيجيات حسب الحاجة. إنشاء الرسم البياني للتأثير لعام ٢٠٢٠. أرسل الشكر إلى جميع المانحين لعام ٢٠٢٠. الموافقة على موضوع GG / IAS ٢٠٢١. مشاركة خطة GTP ليوم العطاء (501c3). آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> مساعدة الميسرون الإقليميون / مجموعة مسانلة الأقران في عمل تقويم شراكة ٢٠٢٠. التحضير للتجمع العالمي / IAS ٢٠٢١. أخبار المانحين الرئيسيين عن التجمع العالمي / IAS ٢٠٢١. إطلاق حملة يوم العطاء. عمل فيديو (GD) العالمي. تجميع تأثير ٢,٠ / قصص الميسرون الإقليميون. آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> إرسال دعوات IAS ٢٠٢١. تحضير تحديثات المؤسسة. نشر إعلان "يوم العطاء" في القنوات الإعلامية. استخدام وسائل الإعلام لنشر فيديو "يوم العطاء". مشاركة تأثير ٢,٠ / قصص الميسرون. الصلاة من أجل تقويم شراكة ٢٠٢١ - ٢٠٢٢. آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> الصلاة من أجل الشركاء المانحين. العطاء قدر الإمكان / شكر المانحين. دعوة أكثر من ٣ أشخاص للعطاء. فتح الأبواب أمام الرئيس التنفيذي.
الربع الرابع	أبريل	مايو	يونيو
<ul style="list-style-type: none"> تقرير تحليلات شراكة الشبكة العالمية. مراجعة / دمج الاستراتيجيات حسب الحاجة. مناقشة تقويم شراكة ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ مع مستشار تقويم الشراكة. تنفيذ يوم GTP للعطاء: ٣ أبريل ٢٠٢١. إبلاغ المجلس بحالة نهاية العام. تطوير مستشار تقويم الشراكة / مجلس للمساعدة في القائمة. آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> شكر المانحين على يوم العطاء. إرسال تذكير للمانحين المهمين والمختفين. مساعدة الميسرون الإقليميون / مجموعة مسانلة الأقران لصنع تقويم شراكة. مشاركة تأثير ٢,٠ / قصص الميسرون. اللقاء مع المانحين الرئيسيين حسب الحاجة. الانتهاء من تقويم شراكة ٢٠٢١ - ٢٠٢٢. تصور جديد للتقرير السنوي. آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> إرسال تذكير شخصي للعطاء. إبدأ في جمع برامج السنة المالية. تذكير المانحين المتأخرين والمختفين مرة أخرى. اللقاء مع المانحين الرئيسيين حسب الحاجة. الانتهاء من تقويم شراكة ٢٠٢١ - ٢٠٢٢. تصور جديد للتقرير السنوي. آخر. 	<ul style="list-style-type: none"> الصلاة من أجل الشركاء المانحين. العطاء قدر الإمكان / شكر المانحين. دعوة أكثر من ٣ أشخاص للعطاء. فتح الأبواب أمام الرئيس التنفيذي.