



الهدف: يضاعف برنامج (GTP) (Global Trust Partners) الوكلاء المخلصين ويحشد مجموعات مساءلة الأقران لبناء الثقة وتنمية العطاء المحلي السخي لعمل الله.

القيم: الالتزام المسيحي، والاستماع، والخدمة المتواضعة، والتنوع العالمي، والشراكة، والتعليم الكتابي، والتمكين، والشفافية، ومعايير المساءلة، والاعتماد المتبادل المستمر.

المسمى الوظيفي: المدير المالي والمحفز الاستراتيجي

يقدم تقارير إلى: رئيس المجلس والمدير التنفيذي

الغرض من الوظيفة: هذا المنصب بدوام كامل والغرض منه هو إدارة الأنشطة المالية وتحفيز المشاريع الاستراتيجية لبرنامج GTP، تشمل الواجبات الرئيسية لهذا المنصب العمل في ثلاث مجالات رئيسية:

- 1- إدارة الأنشطة المالية لمؤسسة تزيد قيمتها عن 500,000 دولار (ميزانية الفترة 2020 - 2021 المقدرة)
 - الإشراف على المحاسب الخارجي في مسك الدفاتر، وكشوف المرتبات، تسجيل الهبات، وبيانات المانحين، وعناصر أخرى مع الاستعانة بمصادر خارجية للخدمات الإدارية.
 - الاطلاع على سياسات مجلس GTP واقتراح المراجعات أو المستندات الإرشادية حسب الحاجة.
 - إدارة التخطيط المالي والمخاطر مع التأمين والأدوات ذات الصلة.
 - تنفيذ عمليات تشكيل وإدارة الميزانية للرقابة المالية الداخلية.
 - التعامل مع المدقق المالي المستقل وECFA لمساءلة الأقران.
 - تلقي التوجيه وإرسال التقارير المالية الشهرية إلى رئيس المجلس والمدير التنفيذي / أمين صندوق مجلس الإدارة.
- 2- تحفيز استراتيجيات بناء القدرات التي تربط الشركاء الأفراد والمؤسسات ببرامج GTP.
 - بناء ورعاية العلاقات مع الأشخاص الرئيسية والمؤسسات لتنمية الهدايا / المنح الرئيسية لبرنامج GTP.
 - إنشاء بيان الحالة، وعروض الهبات والمنح، والإشراف على جميع المراسلات والتقارير.
 - صياغة استراتيجيات لنشر تعليم GTP (الحوكمة، والإدارة، وجمع الهدايا، والمساءلة، وما إلى ذلك).
 - إدارة شبكة العلاقات وعلاقات الشراكة كقنوات لمشاركة برامج التدريب القابلة للتكرار.
 - تعزيز مجموعات مساءلة الأقران عالمياً من خلال جهود العمل الجماعي (IAS، المراجعة الخارجية، إلخ).
 - إنشاء وتنفيذ استراتيجية لتوفير الموارد لشبكة العلاقات والشراكات من خلال صندوق أدوات GTP.
- 3- الاشتراك مع فريق GTP (أسبوعياً / شهرياً / ربع سنوياً).
 - علي برنامج Zoom أسبوعياً مع الرئيس والمدير التنفيذي وفريق GTP شهرياً وحسب الحاجة مع المنسقين الإقليميين.

- العمل بشكل تعاوني في جميع المشاريع للحفاظ وتعزيز ثقافة "معك" وقيم GTP.
- انضم إلى الاجتماع على برنامج Zoom ربع السنوي لمجلس الإدارة (كل يناير وأبريل ويوليو).
- السفر (20-30%) لحضور اجتماع أكتوبر السنوي، والمؤتمر السنوي للموظفين، وتحفيز المشاريع الاستراتيجية.

المؤهلات:

- يُظهر الالتزام المسيحي العميق ويمارس التدريبات الروحية الفردية والجماعية.
- إعطاء الأولوية للأسرة / الكنيسة على عمل GTP للصحة الاجتماعية وإدارة النظام الغذائي / ممارسة الرياضة من أجل الصحة البدنية.
- يكن على استعداد لأن يكون في علاقة مساءلة ورحلة روحية مع أعضاء الفريق التابعين.
- خبرة في كيان غير هادف للربح كمتطوع أو موظف.
- قادر على التعامل مع المحاسبين والمحامين والقساوسة ومسؤولي الخدمة وغيرهم من المهنيين.
- مهارات اللازمة: الاهتمام بالتفاصيل، ومستمتع جيد، والتواصل الجيد مع الأشخاص والفريق.
- الاستعداد للتعلم مع رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي وأعضاء الفريق والنمو مع المنظمة.
- حساسية ثقافية والقدرة على التعود على قسوة السفر الدولي.

