

جدول أعمال اجتماع مجلس الإدارة التاريخ / الوقت

١. تسجيل الحضور – المدير التنفيذي
٢. صلاة افتتاحية – أحد أعضاء المجلس
٣. موضوعات أخرى / الإفصاح عن تضارب المصلحة / تعيين المسجل / اعتماد جدول الأعمال – رئيس مجلس الإدارة
٤. مراجعة / اعتماد محضر اجتماع (تاريخ الاجتماع السابق) واجتماعات اللجان - رئيس مجلس الإدارة
اقتراح: "تلقي محاضر الجلسات من اجتماعات اللجان والمصادقة على محضر [بتاريخ] لاجتماع مجلس الإدارة"
٥. مقطع كتابي – المدير التنفيذي – قراءة مقطع كتابي مرتبط بما يحدث في الخدمة
٦. صمت - الجميع
٧. مشاركة – كل عضو من أعضاء المجلس / رئيس مجلس الإدارة آخر من يشارك
٨. المناقشات - كل عضو من أعضاء المجلس / رئيس مجلس الإدارة آخر من يشارك
٩. إعلانات رئيس مجلس الإدارة / أنشطة اللجان - رئيس مجلس الإدارة
 - مؤشر البيانات والأداء – أي أسئلة / تشجيع الموظفين
 - إعلانات أخرى لجميع أعضاء المجلس
 - لجنة البرامج والمعايير – تقديم تقرير / مناقشة
اقتراح: "اعتماد السياسات (كما تقتضي الحاجة)"
 - لجنة الشراكة والاتصال – تقديم تقرير / مناقشة
اقتراح: "اعتماد السياسات (كما تقتضي الحاجة)"
 - لجنة المالية والمراجعة / مناقشة
اقتراح: "اعتماد السياسات (كما تقتضي الحاجة)"
 - لجنة الحوكمة والامتثال – تقديم تقرير / مناقشة
اقتراح: "اعتماد السياسات (كما تقتضي الحاجة)"
١٠. تقرير الرئيس التنفيذي – المدير التنفيذي
 - تعليقات حول مؤشر البيانات والأداء/ مشاركة الملخص عن الأنشطة الأمنية
 - تعليقات ذات صلة بالبرامج والمعايير / الشراكة والاتصال / المالية والمراجعة / الحوكمة والامتثال
١١. مواعيد الأربعة اجتماعات الربع سنوية القادمة – تاريخ / تاريخ / تاريخ / تاريخ
١٢. صلاة ختامية – أحد أعضاء المجلس