



ÉVALUATION DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nom _____ Date de la réunion _____

Voici mon évaluation personnelle de la réunion du conseil d'administration du temps que nous avons passé ensemble en tant que comité et en tant que conseil complet.

1. Le dossier de la réunion du conseil d'administration contenait des informations utiles et a aidé les membres à assumer leurs responsabilités en matière de gouvernance.

TOUT À FAIT D'ACCORD D'ACCORD INDIFFÉRENT PAS D'ACCORD TOUT À FAIT EN DÉSAACCORD

2. Les activités **spirituelles** et le partage d'informations couplé avec la session de développement du conseil des membres du conseil d'administration ont été importants et productifs.

TOUT À FAIT D'ACCORD D'ACCORD INDIFFÉRENT PAS D'ACCORD TOUT À FAIT EN DÉSAACCORD

3. L'agenda était centré sur des questions **stratégiques** et a prévu du temps pour permettre aux membres de poser des questions et d'exprimer leurs opinions.

TOUT À FAIT D'ACCORD D'ACCORD INDIFFÉRENT PAS D'ACCORD TOUT À FAIT EN DÉSAACCORD

4. Les moments de **solitude** ont permis aux membres de se mettre à l'écoute de Dieu, de se mettre à l'écoute des autres, des animateurs régionaux et du personnel.

TOUT À FAIT D'ACCORD D'ACCORD INDIFFÉRENT PAS D'ACCORD TOUT À FAIT EN DÉSAACCORD

5. Les activités sociales et les moments de repas ont permis aux membres de nouer des relations avec la famille GTP.

TOUT À FAIT D'ACCORD D'ACCORD INDIFFÉRENT PAS D'ACCORD TOUT À FAIT EN DÉSAACCORD

6. Qu'avez-vous apprécié le plus au cours de cette réunion?

7. Qu'avez-vous le moins aimé au cours de cette réunion ?

8. Quelles sont vos suggestions pour améliorer la réunion du conseil d'administration/la réunion mondiale?

9. Autres commentaires/suggestions.