

Que signifie le fait que GTP adoptent une approche de “conseil des gouverneurs” en matière de gouvernance?



## CINQ MODÈLES DE GOUVERNANCE DE CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR LES ORGANISATIONS À BUT NON LUCRATIF

Membres du conseil en tant que personnel	Membres du conseil en tant que gestionnaires	Membres du conseil tant que directeurs	Membres du conseil en tant que gouverneurs	Membres du conseil en tant que conseillers
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil d'administration passe la plupart de son temps à faire le travail de l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil d'administration passe la plupart de son temps à superviser le travail de l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil d'administration passe la plupart de son temps à diriger les travaux de l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil d'administration passe la plupart de son temps à « gouverner » le travail de l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil d'administration passe la plupart de son temps à affirmer le travail de l'organisation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le résultat attendu du conseil est le travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le résultat attendu du conseil est la coordination</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le résultat attendu du conseil est la direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le résultat attendu du conseil est la redevabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le résultat attendu du conseil est l'approbation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La responsabilité légale incombe au conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La responsabilité légale incombe au conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La responsabilité légale incombe au conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La responsabilité légale incombe au conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La responsabilité légale incombe au conseil</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les raisons de l'existence de l'organisation sont déterminées par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les raisons de l'existence de l'organisation sont déterminées par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les raisons de l'existence de l'organisation sont déterminées par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les raisons de l'existence de l'organisation sont déterminées par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les raisons de l'existence de l'organisation sont déterminées par le PDG</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les buts et objectifs organisationnels sont fixés par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les buts et objectifs organisationnels sont fixés par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les buts et objectifs organisationnels sont fixés par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les buts et objectifs organisationnels sont fixés par le PDG dans les plans annuels dynamiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les buts et objectifs organisationnels sont fixés par le PDG dans les plans annuels dynamiques</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les stratégies pour atteindre les objectifs organisationnels sont élaborées par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les stratégies pour atteindre les objectifs organisationnels sont élaborées par le conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les stratégies pour atteindre les objectifs organisationnels sont élaborées par le PDG et le personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les stratégies pour atteindre les objectifs organisationnels sont élaborées par le PDG et le personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les stratégies pour atteindre les objectifs organisationnels sont élaborées par le PDG et le personnel</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'autorité opérationnelle au jour le jour appartient au conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'autorité opérationnelle au jour le jour appartient au PDG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'autorité opérationnelle au jour le jour appartient au PDG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'autorité opérationnelle au jour le jour appartient au PDG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'autorité opérationnelle au jour le jour appartient au PDG</li> </ul>

La couleur blanche indique les responsabilités du conseil. La couleur grise indique les responsabilités du PDG. Ce graphique à deux pages est adapté d'un modèle créé par R. Terrence Jackson. Il a été adapté pour le conseil d'administration des GTP par le PDG le 15 août 2019. Projet révisé le 15 octobre 2019.

Membres du conseil en tant que personnel	Membres du conseil en tant que gestionnaires	Membres du conseil tant que directeurs	Membres du conseil en tant que gouverneurs	Membres du conseil en tant que conseillers
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformité aux lois fédérales et étatiques</li> <li>Suivre les statuts de la société</li> <li>Obligations fiduciaires</li> <li>Garantir le dépôt l'IRS 990</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformité aux lois fédérales et étatiques</li> <li>Suivre les statuts de la société</li> <li>Obligations fiduciaires</li> <li>Garantir le dépôt de l'IRS 990</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformité aux lois fédérales et étatiques</li> <li>Suivre les statuts de la société</li> <li>Obligations fiduciaires</li> <li>Garantir le dépôt de l'IRS 990</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformité aux lois fédérales et étatiques</li> <li>Suivre les statuts de la société</li> <li>Obligations fiduciaires</li> <li>Garantir le dépôt de l'IRS 990</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformité aux lois fédérales et étatiques</li> <li>Suivre les statuts de la société</li> <li>Obligations fiduciaires</li> <li>Garantir le dépôt de l'IRS 990</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer le but de l'organisation</li> <li>Rédiger l'énoncé du but</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer le but de l'organisation</li> <li>Rédiger l'énoncé du but</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer le but de l'organisation</li> <li>Rédiger l'énoncé du but</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer le but de l'organisation</li> <li>Approuver l'énoncé du but</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer le but de l'organisation</li> <li>Rédiger l'énoncé du but avec le PDG</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil rédige des plans dynamiques annuels</li> <li>Le conseil mesure les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs organisationnels, comme indiqué dans le manuel des politiques du Conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil rédige des plans dynamiques annuels</li> <li>Le conseil mesure les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs organisationnels, comme indiqué dans le manuel des politiques du conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil rédige des plans dynamiques annuels</li> <li>Le conseil mesure les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs organisationnels, comme indiqué dans le manuel des politiques du conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le PDG rédige des plans dynamiques annuels</li> <li>Le PDG rend compte au conseil d'administration sur les progrès annuels vers les objectifs organisationnels, comme indiqué dans le manuel des politiques du conseil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le PDG rédige des plans dynamiques annuels</li> <li>Le PDG rend compte au conseil d'administration sur les progrès annuels vers les objectifs organisationnels, comme indiqué dans le manuel des politiques du conseil</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Quels employés embaucher et quand ?</li> <li>Où et quand travailler ?</li> <li>Comment dépenser l'argent de l'organisation en tant que gestionnaires de budget ?</li> <li>Résolution de conflit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quels employés embaucher et quand ?</li> <li>Où et quand travailler ?</li> <li>Comment dépenser l'argent de l'organisation en tant que gestionnaires de budget ?</li> <li>Résolution de conflit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quels employés embaucher et quand ?</li> <li>Où et quand travailler ?</li> <li>Comment dépenser l'argent de l'organisation selon les paramètres du budget approuvé ?</li> <li>Résolution de conflit interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quels employés embaucher et quand ?</li> <li>Où et quand travailler ?</li> <li>Comment dépenser l'argent de l'organisation selon les paramètres du budget approuvé ?</li> <li>Résolution de conflit interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quels employés embaucher et quand ?</li> <li>Où et quand travailler ?</li> <li>Comment dépenser l'argent de l'organisation selon les paramètres du budget approuvé ?</li> <li>Résolution de conflit interne</li> </ul>

Membres du conseil en tant que personnel	Membres du conseil en tant que gestionnaires	Membres du conseil tant que directeurs	Membres du conseil en tant que gouverneurs	Membres du conseil en tant que conseillers
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'embauche et la formation d'employés internes et de bénévoles</li> <li>• L'achat de fournitures et d'équipement</li> <li>• La demande du soutien financier/des dons</li> <li>• Le service des clients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'embauche et la formation d'employés internes et de bénévoles</li> <li>• L'achat de fournitures et d'équipement</li> <li>• La demande du soutien financier/des dons</li> <li>• Le service des clients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'embauche et la formation d'employés internes et de bénévoles</li> <li>• L'achat de fournitures et d'équipement</li> <li>• La demande du soutien financier/des dons</li> <li>• Le service des clients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'embauche et la formation d'employés internes et de bénévoles</li> <li>• L'achat de fournitures et d'équipement</li> <li>• La demande du soutien financier/des dons</li> <li>• Le service des clients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'embauche et la formation d'employés internes et de bénévoles</li> <li>• L'achat de fournitures et d'équipement</li> <li>• La demande du soutien financier/des dons</li> <li>• Le service des clients</li> </ul>