

HODNOCENÍ SCHŮZE PŘEDSTAVENSTVA POMOCÍ ZOOMU



Jméno _____

Datum schůze _____

1. E-mail zasláný členům představenstva s předstihem (dva týdny) obsahoval užitečné informace, které mi pomohly plnit mé povinnosti v oblasti správy.

Silně
souhlasím

Souhlasím

Neutrální

Nesouhlasím

Silně
nesouhlasím

2. Rada, abych před setkáním strávil čas o samotě s Bohem, mi pomohla naladit se na Ducha svatého a představenstvo.

Silně
souhlasím

Souhlasím

Neutrální

Nesouhlasím

Silně
nesouhlasím

3. Čas pro přihlašování a přátelský rozhovor na začátku nám pomohl pěstovat vztahy v představenstvu i přes omezení daná používáním Zoomu.

Silně
souhlasím

Souhlasím

Neutrální

Nesouhlasím

Silně
nesouhlasím

4. Duchovní aktivita čtení Písma a sdílení posílily spojení mezi členy představenstva i s Bohem.

Silně
souhlasím

Souhlasím

Neutrální

Nesouhlasím

Silně
nesouhlasím

5. Program jednání byl zaměřen na strategické otázky a dával prostor pro dotazy a vyjádření názorů členů.

Silně
souhlasím

Souhlasím

Neutrální

Nesouhlasím

Silně
nesouhlasím

6. „Dashboard“ (řídící panel) umožňuje představenstvu získat snadno přehled o věrných aktivitách, výsledcích a modlitebních bodech.

Silně
souhlasím

Souhlasím

Neutrální

Nesouhlasím

Silně
nesouhlasím

7. Co se vám na tomto setkání líbilo nejvíce?

8. Co se vám na tomto setkání líbilo nejméně?

9. Máte nějaké návrhy, jak by bylo možné zlepšit čtvrtletní (1., 3. a 4. čtvrtletí) zasedání rady pomocí Zoomu?

10. Další komentáře/návrhy.