

DOKUMENT PRO ROZPOZNÁNÍ SMĚRU (3D)

Roční dynamický plán věrných aktivit na období 2019–2020
Gary G. Hoag, PhD – prezident a generální ředitel



ÚČEL: Organizace Global Trust Partners (GTP) v poslušné službě Ježíši Kristu násobí věrné správce a mobilizuje kolegiální skupiny vzájemné vykazatelnosti, aby budovala důvěru a pomáhala růstu místního štědrého dávání na Boží dílo.

PREZIDENT A GENERÁLNÍ ŘEDITEL: Tato pozice na plný úvazek slouží Bohu, představenstvu, regionálním facilitátorům a zaměstnancům tím, že organizuje aktivity GTP tak, aby bylo možné dosáhnout našeho cíle při zachování věrnosti našemu vůdčímu verši a hodnotám, a to ve spolupráci s naší globální sítí.

MODLITBA: Bože, dej nám svůj **pohled** na všechny záležitosti GTP, veď naše **lidi** (zaměstnance, vedení, regionální facilitátory), pomoz nám budovat naše **procesy**, získávat **partnery** (dárce, přímluvce, dobrovolníky), **zajisti vše, co potřebujeme, chraň nás** a naplňuj nás **pokojem**.

1. Vyučovat představenstvo, členy týmu a regionální facilitátory k budování kultury „S vámi“ v roce zahájení

- Sloužit jako primární osoba pro kontakt a vykazatelnost vůči představenstvu GTP, aby byla zajištěna věrná správa
 - Dohlížet na dodržování státních a federálních zákonů, stanov GTP, zakladatelské listiny a Příručky zásad představenstva
 - Vypracovat měsíční zprávy o cestách, čtvrtletní řídicí panel/rychlý přehled (dashboard) pro jednání pomocí Zoomu a výroční zprávu generálního ředitele pro říjnové zasedání
- Podporovat členy týmu prostřednictvím osobního jednání a profesionální spolupráce
 - Setkávat se týdně pomocí Zoomu ve dvou a zasílat zprávy podle potřeby, aby mohl poskytovat podporu, zpětnou vazbu a povzbuzení v reálném čase
 - Dbát na vykazatelnost ve vztahu k věrným aktivitám uvedeným v dynamických plánech, které se čtvrtletně aktualizují a každoročně revidují
- Být zdrojem pro regionální facilitátory (RF), aby bylo možné dosáhnout cílů GTP v jejich regionech
 - Každý rok navštěvovat každého z RF, čtvrtletně se s nimi setkávat prostřednictvím Zoomu, abyste každého RF vedli v učednictví pomocí 4 knih, a měsíčně je kontaktovali e-mailem s náměty pro modlitbu
 - Pracovat s každým RF na ročních plánech a fondech pro schválené programy plus grantech a zdrojích (podle potřeby)

2. Předávat programy příjemcům (kazatelům, správcům služeb, účetním, právníkům a dalším odborníkům)

- Realizovat poskytování globálního programu s viceprezidentem pro školení a zmocnění ke službě
 - Navrhovat zásady, postupy a školicí materiály a další položky související s programem ve spolupráci s viceprezidentem pro školení a zmocnění ke službě
 - Komunikovat jako prostředník s RF/administrátory kolegiálních skupin vzájemné vykazatelnosti a dalšími pro maximální využití zahraničních cest
- Realizovat 4 programy (vyučování, školení, týmová práce a sada nástrojů) s viceprezidentem pro školení a zmocnění tam, kde Bůh otevře dveře příležitosti
 - Vyučovat biblicky integrovaný obsah, koučovat viceprezidenta pro školení a zmocnění, abychom učili/pomáhali, vytvářeli a uváděli do praxe replikovatelná školení
 - Spolupracovat s RF/kolegiálními skupinami na vytvoření nových a posílení stávajících kolegiálních skupin vzájemné vykazatelnosti

3. Motivovat k angažovanosti v rámci globální sítě (dárci, potenciální dárci, nadace, organizace a další přátelé)

- Organizovat globální aktivity s viceprezidentem pro partnerství a komunikaci

- Navrhovat zásady, postupy, písemné dokumenty a další položky související s aktivitami ve spolupráci s viceprezidentem pro partnerství a komunikaci
- Zajišťovat komunikaci s lidmi v globální síti (ve dvou a se skupinami) za účelem pozvání k partnerství a rozvíjení partnerství s námi v Božím díle
- Vyprávět o tom, co Bůh dělá, a informovat naše partnery na celém světě o tom, jak se mohou modlit a jak mohou pomoci
 - Realizovat v průměru jeden telefonát nebo kontakt ve formátu 1:1 denně, aby s námi budovali globální síť modliteb a partnerství
 - Připravovat návrh čtvrtletní zprávy pro „rychlý přehled“ („dashboard“) a „Zápis do deníku“ podle potřeby (přibližně dva e-maily za měsíc)

4. Dohlížet na spolupráci se strategickými dodavateli a dobrovolníky (outsourcovaná správa, technologie a další)

- Řídit spolupráci s globálním správcem a spravovat lidské/finanční zdroje s hlavním ekonomem a katalyzátorem strategií
 - Spolupracovat s globálním správcem, aby sloužil potřebám představenstva, zaměstnanců, regionálních facilitátorů a kolegiálních skupin vzájemné vykazatelnosti
 - Spolupracovat s finančním ředitelem a katalyzátorem strategií při dohledu na finanční záležitosti, implementaci strategie a jednání se společností Provisum
- Komunikovat s technickým ředitelem (dobrovolník) a dalšími strategickými dobrovolníky (podle potřeby)
 - Setkávat se s technickým ředitelem jednou za dva měsíce za účelem rozvíjení vztahů a předvídání a řešení technických potřeb GTP
 - Zapojovat ostatní v globální síti do sdílení zdrojů pro úspory v rozpočtu a personální podporu, aby nám podle potřeby pomohli

5. Ztělesňovat hodnoty GTP, růst a učit se

- V osobní rovině tyto aktivity pomohou tomu, aby v mém životě dále rostly hodnoty GTP
 - Denně trávit čas v Božím slově a modlitbě (křesťanský závazek a biblické učení)
 - Naladit se na Boha, abych dokázal zmocňovat ostatní, aby se na své cestě rozhodli (naslouchání a zmocnění ke službě)
 - Plánovat si na každý týden práci, cvičení, dietu, půst a odpočinek pro zdraví a pohodu, aby moje duše měla sílu od Boha
- V profesionální rovině tyto aktivity pomohou šířit hodnoty GTP mezi ostatní
 - Každoročně kontaktovat každého správce skupin vykazatelnosti pomocí Zoomu (standardy transparentnosti a odpovědnosti)
 - Podnikat měsíční cesty a odpovídat na dotazy do 48 hodin (pokorná služba a partnerství)
 - Diskutovat s týmem GTP o 4 knihách a hledat s nimi možné aplikace (globální rozmanitost a udržitelná vzájemná závislost)