



Účel: V poslušnej službe Ježišovi Kristovi organizácia Global Trust Partners (GTP) znásobuje verných správcov a mobilizuje kolegiálne skupiny vzájomnej zúčtovateľnosti, aby vybudovali dôveru a podporovali mieste štedré dávanie na Božie dielo.

Hodnoty: kresťanský záväzok, načúvanie, pokorná služba, globálna rozmanitosť, partnerstvá, biblické vyučovanie, splnomocnenie, transparentnosť, štandardy zúčtovateľnosti a trvalá vzájomná závislosť.

Pracovná pozícia: Finančný riaditeľ a riaditeľ stratégií

Zodpovedá sa: Prezident a generálny riaditeľ

Účel práce: Účelom tejto pozície na plný úväzok je riadiť finančné aktivity a urýchľovať strategické projekty pre GTP. Medzi kľúčové úlohy na tejto pozícii patrí práca v troch hlavných oblastiach:

1. Spravovať finančné aktivity pre organizáciu disponujúcu s prostriedkami presahujúcimi 500 000 USD (odhadovaný rozpočet na obdobie 2020–2021)
 - Dohliadať na outsourcované účtovníctvo, mzdy, spracovanie darov, dáta darcov a ďalšie položky zabezpečované spoločnosťou Provisum.
 - Kontrolovať a revidovať zásady predstavenstva GTP a podľa potreby navrhovať revízie alebo dokumenty s pokynmi.
 - Riadiť finančné plánovanie a riziká pomocou poistenia a súvisiacich nástrojov.
 - Implementovať procesy tvorby rozpočtu a riadenia pre vnútorné finančné kontroly.
 - Komunikovať s nezávislým finančným audítorom a ECFA pre vzájomnú zúčtovateľnosť.
 - Prijímať mentoring od prezidenta a generálneho riaditeľa / pokladníka predstavenstva a zasielať im mesačné finančné správy.
2. Urýchľovať stratégie budovania kapacít, ktorú spájajú individuálnych a inštitucionálnych partnerov a programy GTP.
 - Budovať a udržiavať vzťahy s kľúčovými ľuďmi a nadáciami pre rozvoj veľkých darov /grantov pre GTP.
 - Vytvárať prehlásenia o prípadoch, návrhy darov a grantov a dohliadať nad všetkou korešpondenciou a podávaním správ.
 - Vytvárať stratégie pre šírenie *vyučovania* GTP (riadenie, administrácia, fundraising, zúčtovateľnosť atď).
 - Spravovať vzťahy v rámci siete a vzťahy s partnermi, ako kanálmi pre zdieľanie replikovateľných *školiacich* programov.
 - Posilňovať kolegiálne skupiny vzájomnej zúčtovateľnosti po celom svete, pomocou *tímovej práce* (IAS, externá kontrola atď).
 - Vytvoriť a implementovať stratégiu pre zabezpečenie zdrojov pre siete a partnerstvá pomocou *Sady nástrojov* GTP.

3. Komunikovať s tímom GTP (týždenne / mesačne / štvrtročne):
 - Raz týždenne komunikovať prostredníctvom Zoomu s prezidentom a generálnym riaditeľom, mesačne s tímom GTP a podľa potreby s regionálnymi sprostredkovateľmi.
 - Spolupracovať na všetkých projektoch, aby bolo možné udržať a posilniť kultúru „s vami“ a hodnoty GTP.
 - Pripojiť sa k štvrtročnému zasadnutiu predstavenstva prostredníctvom Zoomu (každý január, apríl, júl).
 - Cestovať (20–30 %) na výročné októbrové stretnutia, každoročný pracovný výjazd zamestnancov; urýchľovať strategické projekty.
4. Kvalifikácia:
 - Preukazuje hlboký kresťanský záväzok a praktizuje individuálne a spoločné duchovné disciplíny.
 - Uprednostňuje rodinu / cirkev pred prácou pre GTP pre sociálne zdravie, dbá na stravu / cvičenie pre fyzické zdravie.
 - Je ochotný byť vo vzťahu zúčtovateľnosti a na duchovnej ceste s ostatnými členmi tímu.
 - Dobrovoľník neziskovej organizácie alebo skúsenosti ako zamestnanec.
 - Dokáže komunikovať s účtovníkmi, právnikmi, kazateľmi, vedúcimi služieb a ďalšími odborníkmi.
 - Nevyhnutné schopnosti: zmysel pre detail, bystrý poslucháč, dobrá medziľudská a tímová komunikácia.
 - Ochota učiť sa s prezidentom a generálnym riaditeľom a členmi tímu a rásť spoločne s organizáciou.
 - Kultúrna citlivosť, nevadia mu nároky medzinárodného cestovania.