

Čo to znamená, že GTP používa k riadeniu prístup: „predstavenstvo ako správcovia“.



PÄŤ MODELOV RIADENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Predstavenstvo ako zamestnanci	Predstavenstvo ako manažéri	Predstavenstvo ako riaditelia	Predstavenstvo ako správcovia	Predstavenstvo ako poradcovia
<ul style="list-style-type: none"> Predstavenstvo venuje najviac času <i>realizácii práce</i> organizácie. 	<ul style="list-style-type: none"> Predstavenstvo venuje najviac času dohľadu nad prácou organizácie 	<ul style="list-style-type: none"> Predstavenstvo venuje najviac času riadeniu práce organizácie. 	<ul style="list-style-type: none"> Predstavenstvo venuje najviac času správe práce organizácie. 	<ul style="list-style-type: none"> Predstavenstvo venuje najviac času <i>potvrďovaním</i> práce organizácie.
<ul style="list-style-type: none"> Primárny výstup predstavenstva je <i>práca</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Primárny výstup predstavenstva je koordinácia. 	<ul style="list-style-type: none"> Primárny výstup predstavenstva je <i>smer</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Primárny výstup predstavenstva je <i>zodpovednosť</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Primárny výstup predstavenstva je <i>súhlas</i>.
<ul style="list-style-type: none"> Právne záväzky sú vecou predstavenstva. 	<ul style="list-style-type: none"> Právne záväzky sú vecou predstavenstva. 	<ul style="list-style-type: none"> Právne záväzky sú vecou predstavenstva. 	<ul style="list-style-type: none"> Právne záväzky sú vecou predstavenstva. 	<ul style="list-style-type: none"> Právne záväzky sú vecou predstavenstva.
<ul style="list-style-type: none"> Dôvody pre existenciu organizácie sú určené predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Dôvody pre existenciu organizácie sú určené predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Dôvody pre existenciu organizácie sú určené predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Dôvody pre existenciu organizácie sú určené predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Dôvody pre existenciu organizácie sú určené generálnym riaditeľom.
<ul style="list-style-type: none"> Ciele organizácie a čiastkové ciele sú stanovené predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Ciele organizácie a čiastkové ciele sú stanovené predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Ciele organizácie a čiastkové ciele sú stanovené predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Ciele organizácie a čiastkové ciele sú stanovené generálnym riaditeľom v ročných dynamických plánoch. 	<ul style="list-style-type: none"> Ciele organizácie a čiastkové ciele sú stanovené generálnym riaditeľom v ročných dynamických plánoch.
<ul style="list-style-type: none"> Stratégie k dosiahnutiu organizačných cieľov sú vypracované predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Stratégie k dosiahnutiu organizačných cieľov sú vypracované predstavenstvom. 	<ul style="list-style-type: none"> Stratégie k dosiahnutiu organizačných cieľov sú vypracované generálnym riaditeľom a zamestnancami. 	<ul style="list-style-type: none"> Stratégie k dosiahnutiu organizačných cieľov sú vypracované generálnym riaditeľom a zamestnancami. 	<ul style="list-style-type: none"> Stratégie k dosiahnutiu organizačných cieľov sú vypracované generálnym riaditeľom a zamestnancami.
<ul style="list-style-type: none"> Každodenná prevádzková autorita záleží na predstavenstve. 	<ul style="list-style-type: none"> Každodenná prevádzková autorita záleží na generálnom riaditeľovi. 	<ul style="list-style-type: none"> Každodenná prevádzková autorita záleží na generálnom riaditeľovi. 	<ul style="list-style-type: none"> Každodenná prevádzková autorita záleží na generálnom riaditeľovi. 	<ul style="list-style-type: none"> Každodenná prevádzková autorita záleží na generálnom riaditeľovi.

Biela označuje zodpovednosť predstavenstva. *Šedá* označuje zodpovednosť generálneho riaditeľa. Tento dvojstránkový graf je upravený podľa šablóny vytvorenej R. Terrencom Jacksonom. Pre predstavenstvo GTP ju dňa 15. augusta 2019 upravil prezident a generálny riaditeľ Gary G. Hoag. Predloha bola revidovaná 15. októbra 2019.

Predstavenstvo ako zamestnanci	Predstavenstvo ako manažéri	Predstavenstvo ako riaditelia	Predstavenstvo ako správcovia	Predstavenstvo ako poradcovia
<ul style="list-style-type: none"> • Dodržiavanie zákonov. • Postup podľa zakladateľskej listiny. • Povinnosti pri správe cudzieho majetku. • Zaistenie podania IRS 990. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodržiavanie zákonov. • Postup podľa zakladateľskej listiny. • Povinnosti pri správe cudzieho majetku. • Zaistenie podania IRS 990. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodržiavanie zákonov. • Postup podľa zakladateľskej listiny. • Povinnosti pri správe cudzieho majetku. • Zaistenie podania IRS 990. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodržiavanie zákonov. • Postup podľa zakladateľskej listiny. • Povinnosti pri správe cudzieho majetku. • Zaistenie podania IRS 990. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodržiavanie zákonov. • Postup podľa zakladateľskej listiny. • Povinnosti pri správe cudzieho majetku. • Zaistenie podania IRS 990.
<ul style="list-style-type: none"> • Stanovenie účelu organizácie. • Spísanie prehlásenia o účele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stanovenie účelu organizácie. • Spísanie prehlásenia o účele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stanovenie účelu organizácie. • Spísanie prehlásenia o účele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stanovenie účelu organizácie. • Spísanie prehlásenia o účele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stanovenie účelu organizácie. • Spísanie prehlásenia o účele s generálnym riaditeľom.
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavenstvo vypracuje ročné dynamické plány. • Opatrenia predstavenstva miera k cieľom organizácie, ako je uvedené v Príručke zásad predstavenstva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavenstvo vypracuje ročné dynamické plány. • Opatrenia predstavenstva miera k cieľom organizácie, ako je uvedené v Príručke zásad predstavenstva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavenstvo vypracuje ročné dynamické plány. • Opatrenia predstavenstva miera k cieľom organizácie, ako je uvedené v Príručke zásad predstavenstva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generálny riaditeľ vypracuje ročné dynamické plány. • Generálny riaditeľ informuje o dosahovaní cieľov organizácie, ako je uvedené v Príručke zásad predstavenstva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generálny riaditeľ vypracuje ročné dynamické plány. • Generálny riaditeľ informuje o dosahovaní cieľov organizácie, ako je uvedené v Príručke zásad predstavenstva.
<ul style="list-style-type: none"> • Ktorých zamestnancov najat' a kedy. • Kde a kedy sa zapojiť do práce. • Ako vynaložiť peniaze organizácie tým, že slúži ako správca rozpočtu. • Riešenie konfliktov 	<ul style="list-style-type: none"> • Ktorých zamestnancov najat' a kedy. • Kde a kedy sa zapojiť do práce. • Ako vynaložiť peniaze organizácie tým, že slúži ako správca rozpočtu. • Riešenie konfliktov 	<ul style="list-style-type: none"> • Ktorých zamestnancov najat' a kedy. • Kde a kedy sa zapojiť do práce. • Ako vynaložiť peniaze organizácie v rámci parametrov schváleného rozpočtu. • Riešenie konfliktov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ktorých zamestnancov najat' a kedy. • Kde a kedy sa zapojiť do práce. • Ako vynaložiť peniaze organizácie v rámci parametrov schváleného rozpočtu. • Riešenie konfliktov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ktorých zamestnancov najat' a kedy. • Kde a kedy sa zapojiť do práce. • Ako vynaložiť peniaze organizácie v rámci parametrov schváleného rozpočtu. • Riešenie konfliktov.
<ul style="list-style-type: none"> • Najímanie a školenie interných zamestnancov a dobrovoľníkov. • Nákup zásob a vybavenia. • Pozvanie k finančnej podpore/darom. • Služba klientom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Najímanie a školenie interných zamestnancov a dobrovoľníkov. • Nákup zásob a vybavenia. • Pozvanie k finančnej podpore/darom. • Služba klientom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Najímanie a školenie interných zamestnancov a dobrovoľníkov. • Nákup zásob a vybavenia. • Pozvanie k finančnej podpore/darom. • Služba klientom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Najímanie a školenie interných zamestnancov a dobrovoľníkov. • Nákup zásob a vybavenia. • Pozvanie k finančnej podpore/darom. • Služba klientom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Najímanie a školenie interných zamestnancov a dobrovoľníkov. • Nákup zásob a vybavenia. • Pozvanie k finančnej podpore/darom. • Služba klientom.