



GLOBALTRUST
PARTNERS

PROGRAM ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA (AGENDA)

Dátum / čas

1. **Prezencia, úvodné slovo** – výkonný riaditeľ.
2. **Úvodná modlitba** – člen predstavenstva.
3. **Ďalšie body / Prehlásenie o strete záujmov / Vymenovanie zapisovateľa / Schválenie programu** – predseda.
4. **Kontrola / Schválenie zápisu z predchádzajúcej schôdze predstavenstva a výboru [dátum predchádzajúcej schôdze]** – Návrh predsedu: „Prijať zápisy z schôdze výboru a schváliť zápisy z schôdze predstavenstva [dátum]”.
5. **Písmo** – výkonný riaditeľ – *Prečítať biblický text súvisiaci s obdobím služby.*
6. **Stíšenie** – všetci.
7. **Zdieľanie** – každý člen predstavenstva / predseda posledný.
8. **Príhovory** – každý člen predstavenstva / predseda posledný.
9. **Oznámenie predsedu / Činnosť výboru** – predseda.
 - Riadiaci panel („dashboard“) – Akékoľvek otázky / Povzbudenie pre zamestnancov.
 - Ďalšie oznámenia pre všetkých členov predstavenstva.
 - Výbor pre programy a štandardy – správa / diskusia.
 - Partnerstvá a komunikácia – správa / diskusia; návrh: „Schváliť zásady (podľa potreby)“.
 - Financie a audit – správa / diskusia.
 - Správa a dodržiavanie predpisov – správa / diskusia; návrh: „Schváliť zásady (podľa potreby)“.
10. **Správa generálneho riaditeľa** – výkonný riaditeľ.
 - Komentáre k riadiacemu panelu / Súhrn verných aktivít.
 - Komentáre týkajúce sa programu a štandardov / partnerstiev a komunikácie / financií a auditu / správy a dodržiavania predpisov.
11. **Termíny budúcich štyroch štvrťročných zasadaní** – Dátum / Dátum / Dátum / Dátum.
12. **Záverečná modlitba** – člen predstavenstva.